**Załącznik do uchwały nr 9**

**Komitetu Rady Ministrów do Spraw Cyfryzacji**

**z dnia 26 września 2019 r.**

**Raport z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego   
za III kwartał 2021 roku**

(dane należy wskazać w zakresie odnoszącym się do okresu sprawozdawczego)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu** | *Konto Przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu* |
| **Wnioskodawca** | *Minister Rozwoju i Technologii* |
| **Beneficjent** | *Minister Rozwoju i Technologii* |
| **Partnerzy** | *Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania* |
| **Źródło finansowania** | *BP – część budżetowa - 20 UE - Program Operacyjny Polska Cyfrowa;*  *II Oś Priorytetowa „E-Administracja i otwarty urząd;*  *Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych* |
| **Całkowity koszt**  **projektu** | *43 189 529,85 zł* |
| **Całkowity koszt projektu - wydatki kwalifikowalne** | *42 812 529,85 zł* |
| **Okres realizacji**  **projektu** | *Data rozpoczęcia realizacji projektu: 1 marca 2019 r.*  *Data zakończenia realizacji projektu: 28 luty 2022 r.*  *(zgodnie z aneksem projekt zostanie przedłużony do 31 sierpnia 2022 r.)* |

## **Otoczenie prawne**

Realizacja projektu nie jest uwarunkowana wdrożeniem aktów prawnych.

## **Postęp finansowy**

| **Czas realizacji projektu** | **Wartość środków wydatkowanych** | **Wartość środków zaangażowanych** |
| --- | --- | --- |
| 75% | 1. 55,86% 2. 56,34% 3. 56,34% | 94,58% |

## **Postęp rzeczowy**

**Kamienie milowe**

| **Nazwa** | **Powiązane wskaźniki projektu [[1]](#footnote-1)** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Rzeczywisty termin osiągnięcia** | **Status realizacji kamienia milowego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakończenie badań z prototypem usługi "Obsługa online działalności gospodarczej". | brak | 12-2019 | 12-2019 | **osiągnięty** |
| Udostępniona usługa "Obsługa online działalności gospodarczej" | #1 – 1 szt. | 02-2020 | 07-2020 | **osiągnięty** |
| Udostępnione "Konto firmy" zawierające dane CEIDG |  | 09-2020 | 11-2020 | **osiągnięty** |
| Udostępniona rozbudowana aplikacja CEIDG dla urzędników |  | 08-2020 | 08-2020 | **osiągnięty** |
| Udostępniony rozbudowany system CEIDG w chmurze |  | 11-2020 | 11-2020 | **osiągnięty** |
| Odebrana dokumentacja techniczna rozbudowanego systemu CEIDG | #2 – 1 szt.  #7 – 1 szt. | 04-2021 | nd | w trakcie realizacji  Planowane jest przedłużenie realizacji projektu, w związku z tym KM osiągnięto by **w 3cim kwartale 2022**. |
| Udostępniona nowa wyszukiwarka firm na Biznes.gov.pl |  | 12-2020 | nd | w trakcie realizacji  Planowane jest osiągnięcie KM **we wrześniu 2021 r.** Przesunięcie terminu spowodowane jest czynnikami zewnętrznymi i jest wynikiem trudności i spowolnienia w integracji z instytucjami odpowiedzialnymi za systemy niezbędne do stworzenia produktów projektu. |
| Udostępniona usługa "Obsługa online zgłoszeń i zagadnień do Rzecznika MŚP" na Biznes.gov.pl | #1 – 1 szt. | 06-2021 | 07-2021 | **osiągnięty** |
| Udostępnione objaśnienia prawne na Biznes.gov.pl |  | 01-2021 | nd | w trakcie realizacji  Planowane jest osiągnięcie KM **w październiku 2021 r.**  Przesunięcie terminu spowodowane jest czynnikami zewnętrznymi i jest wynikiem trudności i spowolnienia w integracji z instytucjami odpowiedzialnymi za systemy niezbędne do stworzenia produktów projektu. |
| Odebrana dokumentacja techniczna rozbudowanego systemu Biznes.gov.pl | #2 – 1 szt. | 01-2022 | nd | w trakcie realizacji  Planowane jest przedłużenie realizacji projektu, w związku z tym KM **osiągnięto by w 3cim kwartale 2022**. |

**Wskaźniki efektywności projektu (KPI)**

| **Nazwa** | **Jedn. miary** | **Wartość**  **docelowa** | **Planowany termin osiągnięcia** | **Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu*   *dojrzałości co najmniej 4 - transakcja* | sztuki | 2\* | 02-2022 | 0 |
| 1. *Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach*   *wykonujących zadania publiczne* | sztuki | 2\* | 02-2022 | 0 |
| 1. *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne*   *niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym -*  *kobiety* | osoby | 353 | 02-2022\*\*\* | 394 |
| 1. *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne*   *niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym -*  *mężczyźni* | osoby | 151 | 02-2022\*\*\* | 164 |
| 1. *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne*   *nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym* | osoby | 504 | 02-2022\*\*\* | 558 |
| 1. *Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę*   *publiczną* | szt/rok | 340 000\*\* | 02-2023 | 0 |
| 1. *Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności* | Sztuki | 1 | 08-2020\*\*\* | 0 |

## \* Zgodnie ze Studium Wykonalności wartość, tego wskaźnika zaplanowano na koniec realizacji Projektu.

\*\* Zgodnie ze Studium Wykonalności:Jako wartość docelową przyjęto sumę liczb wykonań budowanych w ramach Projektu e‑usług, w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji.

## \*\*\* W czerwcu 2021 przekroczono założenia osiągając wskaźnik na poziomie 111%.

## **E-usługi A2A, A2B, A2C**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
| Obsługa online działalności gospodarczej | 02-2020 | 07-2020 |  |
| Obsługa online zgłoszeń i zagadnień do Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców | 06-2021 | 07-2021 |  |

## **Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby**

| **Nazwa** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Opis zmian** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## **Produkty końcowe projektu** (inne niż wskazane w pkt 4 i 5)

| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** | **Rzeczywista data wdrożenia** | **Komplementarność względem produktów innych projektów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozbudowany system CEIDG (rejestr, API, hurtownia danych, aplikacja urzędnika) | 04-2021 |  | **ESD (MC)**   * Opis: System CEIDG ma zostać rozbudowany o integracje z BAE tak aby zautomatyzować proces tworzenia skrzynki e-doręczeń przedsiębiorców z CEIDG oraz przekazywania informacji o jej adresie do BAE. * Status: trwają konsultacje analityczne z MC w zakresie procesów integracyjnych   **CEIDG (MRiT)**   * Opis: System CEIDG jest elementem architektury Projektu. W Projekcie część funkcjonalności CEIDG zostanie rozbudowana a część wyłączona. * Status: trwają prace analityczne nad szczegółową specyfikacją rozbudowy CEIDG. Przeprowadzono warsztaty projektowe w zakresie dostępu do treści i usług CEIDG. * **Hurtownia Danych.** Uruchomiono HD. Trwa projektowanie nowych raportów oraz dostrajane i dokonfigurowywanie środowisk. |
| Rozbudowany system Biznes.gov.pl (moje konto, portal, baza wiedzy, eLF, API BW, akademia, głos przedsiębiorców, logowanie i rejestracja, system obsługi zgłoszeń) | 01-2022 |  | **ESD (MC)**   * Opis: System Biznes.gov.pl będzie wykorzystywał moduł e–doręczeń na potrzeby doręczania elektronicznych dokumentów związanych z realizacją e-usług i zastąpi obecnie stosowany kanał ESP ePUAP. Dodatkowo będzie wykorzystywał BAE (Baza Adresów Elektronicznych) jako źródło danych o adresach e-doręczeń podmiotów publicznych. * Status: trwają konsultacje analityczne z MC w zakresie procesów integracyjnych   **PPK3 (MRiT)**   * Opis: System Biznes.gov.pl jest elementem architektury Projektu. W Projekcie system Biznes.gov.pl zostanie rozbudowany o nowe e-usługi i funkcjonalności. * Status: w trakcie prac analitycznych i deweloperskich   **POI (MC)**   * Opis: Projekt będzie wykorzystywał na potrzeby projektowania serwisu graficzny Style Guide dla portalu GOV.PL. Dane nie są wymieniane * Status: konsultacje analityczne z MC w zakresie założeń   **WK (MC)**   * Opis: Projekt wykorzystuje Węzeł Krajowy na potrzeby logowania użytkowników CEIDG. * Status: Integracja została wykonana   **KAP (MC)**   * Opis: Projekt zakłada wykorzystywanie dane utrzymywanych w KAP (KPP, KS, KWD, KUP) * Status: Projekt KAP został uruchomiony |

1. **Ryzyka**

**Ryzyka wpływające na realizację projektu**

| **Nazwa ryzyka** | **Siła oddziaływania** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka** | **Sposób zarzadzania ryzykiem** |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemy z integracją z założonymi systemami – niechęć właścicieli lub niegotowość systemów (projekty, w ramach których systemy są tworzone nie zostaną terminowo zrealizowane). | duża | wysokie | 1. **Podjęto działania** związane z bieżącym monitoringiem postępu prac, aktualnie trwa proces przeglądu wszystkich zadań projektowych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które są na styku z innymi projektami, systemami. Trwa proces konsultacji z innymi właścicielami procesów, projektów w celu realnego oszacowania wpływu zmian po ich stronie (następstwo sytuacji epidemiologicznej) na występowanie opóźnień w projekcie Konto przedsiębiorcy. 2. **Efektem podjętych działań** jest diagnozowanie zadań, które mogą doznać opóźnień ze względu na zmiany u innych właścicieli projektów, systemów, tym samym trwa szacowanie ewentualnych opóźnień dla całości realizacji projektu. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Brak możliwości terminowego dostarczenia produktów ze względu na konieczność implementacji w CEIDG zmian ustawowych, które nie były przewidywane w chwili uruchomienia projektu. | średnia | wysokie | 1. **Podjęto działania** związane z bieżącym monitorowaniem zmian legislacyjnych i ewentualnym wnioskowaniem o odpowiednie vacatio legis lub zmiany w harmonogramie projektu. 2. **Efektem podjętych działań** jest wykrywanie występowania problemów w najwcześniejszym możliwym terminie przez co zyskuje się czas na ich rozwiązanie. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Brak możliwości zaangażowania do Projektu zasobów ludzkich o odpowiednich kompetencjach. | średnia | znikome | 1. **Podjęto działania** związane z wykorzystaniem alternatywnych możliwości pozyskania specjalistycznej wiedzy i umiejętności (outsourcing, body leasing), które wdrożone mogą zostać w przypadku napotkanych problemów z zatrudnieniem). 2. **Efektem podjętych działań** jest optymalne wykorzystanie oraz utrzymanie zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację projektu. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Oddanie do użytku produktów niespełniających oczekiwań głównych użytkowników, ze względu niekompletną lub błędną analizę potrzeb interesariuszy. | duża | niskie | 1. **Podjęto działania** związane z zaangażowaniem interesariuszy w realizację produktów. Podjęto działania związane z wykorzystaniem analizy UX w procesie projektowania rozwiązania. Działania mają na celu ostateczne specyfikowanie produktów na podstawie obserwacji z etapu pilotażu. 2. **Efektem podjętych działań** jest bieżące monitorowanie oczekiwań użytkowników i bieżące reagowanie na ich potrzeby. Daje to możliwość utrzymywania prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka na niskim poziomie. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Opóźnienia w realizacji zadań projektowych w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego. | wysokie | średnie | 1. **W ramach podjętych działań** większość pracowników realizuje swoje zadania zdalnie. Komunikacja w projekcie odbywa się zdalnie przy wykorzystaniu przygotowanych wcześniej w projekcie narzędzi. 2. **Efektem podjętych działań** jest minimalizacja negatywnego wpływu ograniczeń wynikających z ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Znaczne opóźnienia w realizacji wszystkich zadań projektowych w związku pojawieniem się wśród pracowników przypadków kwarantanny lub zachorowań na COVID -19 lub związku z brakiem zasobów kadrowych spowodowanych masowym wykorzystaniem przez pracowników MRPIT i pracowników Partnera zasiłków opiekuńczych. | duży | wysokie | 1. **W ramach podjętych działań** monitorowana jest sytuacja. Wprowadzono zalecenia dot. unikania bezpośrednich kontaktów, pracy zdalnej i spotkań w formie wideokonferencji. 2. **Efektem podjętych działań** jest zabezpieczenie ciągłości pracy i realizacji projektu: praca zdalna, ograniczenie kontaktów, elastyczne zarządzanie zasobami ludzkimi, przesuwanie zasobów do zadań krytycznych znajdujących się na ścieżce krytycznej projektu. 3. **Od poprzedniego raportu** został podtrzymany zdalny charakter pracy z uwagi na trwające zagrożenie; nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Niezrealizowanie badań zaplanowanych w Planie badań, które wymagają kontaktu osobistego moderatora z respondentem, w związku z ograniczeniami przemieszczania się i kontaktów, nałożonymi przez polski rząd i zalecenia OFBOR. | średnie | wysokie | 1. **W ramach podjętych działań** monitorowana jest sytuacja i na bieżąco analizowane są informacje docierające z rynku (dostosowanie metod badawczych i terminów realizacji badań do sytuacji). 2. **Efektem podjętych działań** jest realizacja badań zdalnie, przez telefon i środki komunikacji elektronicznej. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Przekroczenie budżetu w realizacji któregokolwiek z zadań. Np. wykonawcy wliczają w cenę ofert ryzyko związane ze zmianą kursu walut i niepewnością na rynku dostaw spowodowaną pandemią koronawirusa) | duży | wysokie | 1. **W ramach podjętych działań** szczegółowo analizowane są koszty, w celu wczesnego wykrycia niedoszacowania kosztów. Prowadzony jest intensywny nadzór nad efektywnością pracy. Prowadzony jest także stały monitoring kosztów i poszukiwanie oszczędności w ramach innych działań, jednak w obecnej sytuacji brak możliwości dalszego obciążania budżetu państwa. 2. **Efektem podjętych działań** jest wprowadzenie procedury zarządzania zmianą w określonym obszarze (zmiana zakresu - eliminacja zadań o mniejszym znaczeniu, przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu). 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Opóźnienia w projekcie w związku z przedłużającymi się pracami nad dokumentacją do postępowań przetargowych, co spowodowane jest wejściem w życie znowelizowanej ustawy PZP, nakładającej na zamawiających nowych obowiązków, których odpowiedni sposób realizacji nie został określony. | duży | wysokie | 1. **W ramach podjętych działań** prowadzone jest bieżące śledzenie publikacji UZP oraz innych ogłaszanych postępowań w celu zdobycia wiedzy w zakresie stosowanych praktyk w zakresie przygotowania takich dokumentów jak analiza potrzeb zamawiającego. 2. **Efektem podjętych działań** jest aktualizacja wiedzy wśród personelu realizującego projekt. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Opóźnienia w projekcie związane ze zmianą wykonawców, w szczególności w zakresie rozwoju i utrzymania systemów CEIDG i Biznes.gov.pl. Bezpośrednia przyczyną ew. opóźnień może być czas poświęcony na zapoznanie się ze szczegółową dokumentacją systemów i zbudowanie środowisk niezbędnych na etapie realizacji prac rozwojowych. | duży | wysokie | 1. **Celem podjętych działań** jest przeprowadzanie postępowań w terminach pozwalających na wyłonienie wykonawcy przed zakończeniem trwającego kontraktu. 2. **Efektem podjętych działań** jestanalizowanie możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji systemów przed zawarciem umowy, tak aby było możliwe zaplanowanie prac w możliwie najkrótszych terminach. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |
| Występowanie awarii systemów | duży | wysokie | 1. **Celem podjętych działań** jest zapobieganie i/lub ograniczanie konsekwencji awarii systemów. 2. **Efektem podjętych działań** jestweryfikacja zgłoszeń, jakości oraz monitoring funkcjonowania systemów i wybranych audytów. 3. **Od poprzedniego raportu** nie odnotowano zmian wpływających na ocenę ryzyka. |

**Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| Nie znalezienie optymalnego modelu finansowania kosztów transakcji e-płatności. | mała | średnie | Współpraca z operatorami i negocjacje dotyczące opracowania optymalnego modelu współpracy. |
| Problem z dotarciem do grup docelowych i niewystarczający poziom wykorzystania udostępnionych usług. | duża | średnie | Analiza odbiorców i dostosowanie usług do ich potrzeb. Angażowanie interesariuszy, w tym organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców oraz innych należących do sektora NGO. |
| Niechęć właściwych organów do współpracy w zakresie aktualizacji udostępnianych treści i usług. | C:\Users\mlakomia\AppData\Local\Temp\notesED2B8C\~b488913.TMPduża | C:\Users\mlakomia\AppData\Local\Temp\notesED2B8C\~b803479.TMPwysokie | Utrzymywanie społeczności koordynatorów i urzędników obsługujących przedsiębiorców poprzez organizację szkoleń i konferencji, w celu wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie CEIDG i Biznes.gov.pl. |
| Wprowadzenie przepisów tworzących bariery dla elektronizacji usług. | C:\Users\mlakomia\AppData\Local\Temp\notesED2B8C\~b215596.TMPduża | C:\Users\mlakomia\AppData\Local\Temp\notesED2B8C\~b337901.TMPniskie | Bieżący monitoring prawa na wczesnych etapach legislacji. Zgłaszanie uwag i propozycji zmian do projektów aktów prawnych. |

1. **Wymiarowanie systemu informatycznego**

Nie dotyczy.

1. **Dane kontaktowe:**

Marianna Sidoroff

Dyrektor Departamentu Gospodarki Cyfrowej

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

email: Marianna.Sidoroff@mrit.gov.pl

tel. 22 411 94 35

1. Sekcja dotyczy projektów realizowanych ze środków UE [↑](#footnote-ref-1)